



MANDAT FOR KOMITEER i Stovner Hundeklubb (SHK)

Gjeldende fra 1.1-2014

(revidert pr. 30.7-14, 01.12-16 og 31.12-18, 11.11.2021 og 13.01.2026)

1. FORMÅL

Styrets formål med å oppnevne komiteer for å ivareta visse aktiviteter er flere, bl.a. å:

- avlaste styret
- la avgjørelsene for klubbens aktiviteter tas nærmest de aktive
- aktivisere medlemmene
- gi spesielt interesserte medlemmer muligheten til å aktivisere seg innenfor sitt interesseområde.

2. GENERELT

Alle styreoppnevnte komiteer skal etterfølge dette mandatet og de tilhørende retningslinjer utarbeidet for hver komite.

Dette mandatet tar for seg det som er felles for alle komiteer i klubben.

Retningslinjene inneholder de spesielle oppgavene i komiteene og må sees i sammenheng med dette mandatet.

3. KOMITEENES ARBEIDSOMRÅDER/OPPGAVER

Fastsettes av styret sammen med komiteene. Komiteene er ansvarlig overfor og rapporterer til styret.

Komiteene forventes å utføre oppgaver pålagt av styret og overholde eventuelle frister gitt av styret.

Alle forslag som kan få økonomiske konsekvenser skal framlegges for Styret til godkjenning før de kan innføres.

Komiteen skal føre skyggeregnskap som jevnlig kan vises frem til styret ved forespørsel.

Komiteen plikter å forholde seg til vedtatt budsjett fra årsmøtet.

Komiteen skal lage budsjett for kommende år som presenteres på styreseminaret.

Styret kan – i en enstemmig avstemning - avsette komitemedlemmer eller hele komiteen dersom klubbens lover og retningslinjer ikke overholdes eller det utvises illojalitet overfor styret eller klubb.

Komiteene skal arbeide for et inkluderende miljø for alle i SHK, herunder sørge for aktiviteter som tilfredsstiller alle så langt det går - uansett nivå.

Generelt kan en si at komiteenes hovedansvar er å administrere og få komiteenes oppgaver utført, ikke nødvendigvis selv utføre dem. Man kan i størst mulig grad benytte klubbens medlemmer til dette. Det er komiteens ansvar å delegere arbeid der det er behov for dette.



Komiteene har mandat til å avgjøre saker og tvister innen sitt område på egen hånd. Avgjørelser skal følge klubbens lover og retningslinjer, men saker kan overføres til styret dersom komiteen føler behov for det.

I alle tilfelle skal styret informeres om saker/tvister.

4. KOMITEENES MEDLEMMER

Alle komited medlemmer skal i sitt arbeide representere Stovner Hundeklubb på en positiv måte, samt følge opp alle vedtak fra styret og komiteer. Styret legger vekt på at komited medlemmer framstår som gode rollemodeller.

Komiteens sammensetning

Hver komité består av medlemmer som har tilhørighet til vedkommendes interesse/gren i klubben. Komiteen konstituerer seg selv, dvs. den velger selv leder, kasserer og sekretær. Komited medlemmene kan ikke sitte som representant i noen annen grenkomité eller styret i Stovner Hundeklubb.

Komiteenes faste medlemmer skal alle være kjent med de arbeidsoppgaver de skal utføre. Behov utover dette kan etableres som komite- "kontakter" for spesifikke oppgaver.

Antall medlemmer i den enkelte komite kan dog variere avhengig av hvilke oppgaver komiteen har, og vil også kunne variere fra år til år avhengig av arbeidsmengden.

Alle nye komited medlemmer skal før tiltredelse underskrive en avtale med styret om at de sitter for minimum ett år.

Etter at komiteen er oppnevnt og godkjent av styret konstituerer den seg selv, dvs komited medlemmene fordeler selv oppgavene som skal dekkes av komiteen seg imellom:
komite-leder komite-sekretær
komite-kasserer/økonomisk ansvarlig komiteens data-ansvarlig

Komiteledere skal delta på styrets møter som de er innkalt til. Hvis leder er forhindret fra å møte, skal et annet medlem av komiteen møte.

Utskiftninger og supplement av komited medlemmer skal godkjennes av styret.

5 KOMITÉMØTER

Komiteemøter avholdes etter behov. Komiteene bør dog fastsette et visst antall faste møter for å sikre kontinuiteten i arbeidet.

Styret forbeholder seg retten til å møte i komiteen etter behov.

Møtereferater skal føres etter alle komite-møter. Kopi av disse skal oversendes styret og de andre komiteer. Eventuelle viktige beskjeder gis umiddelbart videre til de respektive komiteer. På samme måte skal styret og andre komiteer oversende kopi av de respektive referater.



6 BUDSJETT OG REGNSKAP

Styret fastsetter de økonomiske rammene hvert år i samarbeid med (leder av) hver komite. Dette gjøres ved at komiteene presenterer sine budsjett på hvert års styreseminar. Her tas med alle planlagte investeringer for neste periode samt beregnede utgifter og inntekter for alle aktiviteter (inkl. f.eks. medlemsmøter, stevner, kurs og treninger).

Komiteene plikter å holde seg innenfor de økonomiske rammer som til enhver tid gis av styret. Alle planer som medfører en investering/kostnad skal godkjennes av styret.

Dersom det påløper uventede – ikke budsjetterte – utgifter eller utbetalinger, må dette godkjennes av styret.

Alle komiteer skal også holde kontroll over budsjetterte og planlagte investeringer og aktiviteter.

Stovner Hundeklubb har som hovedregel at alle kurs skal gå i overskudd. Unntak fra denne regelen må godkjennes av styret. Forslag skal inneholde regnestykke som viser inndekning.

Komiteen skal føre skyggeregnskap som jevnlig kan vises frem til styret ved forespørsel.



Retningslinjer for Driftskomiteen ("DK ")

Gjeldende fra 1.1.2014 (Revidert 01.12.2016 og 31.12-18 og 11.11.2021)

GENERELT

DK plikter å gjøre seg kjent med og etterfølge Mandatet For Komiteer og disse retningslinjer. Alle komiteemedlemmer skal undertegne avtale om funksjonen med styret før tiltredelse.

DK medlemmer skal bestå av utpekte og helst faste representanter.

DK skal være ansvarlig for kurs- og treningsområde(r) for klubbens medlemmer, slik at disse tilfredsstiller både nåværende og fremtidig krav, samt sørge for vedlikehold av alle klubbens eiendeler og utstyr, unntatt utstyr som står spesifisert som grenkomiteene tar seg av selv.

DK er fritatt for å sette budsjett, jobber økonomisk rett opp mot styret. Det skal holdes god dialog vedrørende økonomi mellom DK og styre.

FASTE OPPGAVER

Kan inkludere, men ikke begrense seg til:

- A. Ha ansvar for låser og koder for våre anlegg.
- B. Ha ansvar for søppel og toaletter.
- C. Drift kan spørres om andre oppdrag, men har full rett til å prioritere.
- D. Ha ansvar for kunstgresset i hallen på Kløfta.
- E. Vedlikehold av felles utstyr, ikke som er gren relatert



Retningslinjer for Agilitykomiteen ("AK") i Stovner HK

Gjeldende fra 1.1.2014 (revidert 01.12.2016 og 31.12.-18)

GENERELT

AK plikter å gjøre seg kjent med og etterfølge Mandatet For Komiteer (som omtaler bl.a. komitemøter, møtereferater, regnskap og budsjett for alle komiteer) og disse Retningslinjer.

KOMITEENS MEDLEMMER

Komiteen består av medlemmer som har tilhørighet i agilitymiljøet i klubben.

Alle komitemedlemmer skal undertegne avtale om funksjonen med styret før tiltredelse. Det er ikke meningen at AK selv skal stå for alle oppgaver i forbindelse med arrangementer, men i størst mulig grad benytte klubbens medlemmer til dette. AKs ansvar er at oppgavene blir utført.

FASTE OPPGAVER

AK er ansvarlig for og skal legge til rette for all agilitytrening i Stovner Hundeklubb, samt alle typer agility-stevner, og skal føre lister over deltagende utøvere.

AK har hovedansvar for alle agilityrelatert virksomhet i Stovner hundeklubb, herunder også års og bestemanspremiering, samt svare på alle høringer fra NKK eller andre organer vedrørende agility. AK har ansvar for agilityrelaterte kurs.

Oppdatere og vedlikeholde AKs del av hjemmesiden.

Holde kalendre på hjemmeside og brukersteder som Lillomarka arena oppdatert.

A. *Trening generelt*

Det bør opprettholdes trening hele året.

Det skilles på partitrening med instruksjon og egen/fri-trening (uten instruktør). All trening skal til enhver tid foregå på klubbens områder, eller område tilrettelagt av styret.

B. *Partitreninger, trening for nybegynnere og videregående.*

AK skal sette sammen partiene.

C. *Klubbmesterskap og andre konkurranser*

AK har ansvar for arrangement som klubbmesterskap, bronsemerke-prøver, minimum 3 offisielle stevner i året (inkludert OHS) og kan ta oppdrag fra NKK eller styret.

AK er ansvarlig for vedlikehold av bl.a. AG-hinderbanen og annet spesielt ag-utstyr, event. i samarbeid med Drifts-komiteen.



Retningslinjer for Brukshundkomiteen (BHK) i Stovner HK

(Revidert pr. juni-2014, 01.12.2016 og 31.12-18)

GENERELT

BHK plikter å gjøre seg kjent med og etterfølge Mandatet For Komiteer (som omtaler bl.a. komitemøter, møtereferater, regnskap og budsjett for alle komiteer) og disse Retningslinjer.

KOMITEENS SAMMENSETNING

Komiteen består av medlemmer som har tilhørighet i brukshundmiljøet i klubben.

Alle komitemedlemmer skal undertegne avtale om funksjonen med styret før tiltredelse.

Det er ikke meningen at BHK selv skal stå for alle oppgaver i forbindelse med arrangementer, men i størst mulig grad benytte klubbens medlemmer til dette. BHKs ansvar er at oppgavene blir utført.

FASTE OPPGAVER

BHK er ansvarlig for og skal legge til rette for all brukstrening i Stovner Hundeklubb, samt alle typer bruks-stevner, og skal føre lister over deltagende utøvere.

BHK har hovedansvar for alle bruksrelatert virksomhet i Stovner hundeklubb, herunder også års og bestemanspremiering samt svare på alle høringer fra NKK, NBF eller andre organer vedrørende bruk. BHK har ansvar for bruksrelaterte kurs.

Trening generelt

Det bør opprettholdes trening hele året.

Det skilles på partitrening med instruksjon og egen/fri-trening (uten instruktør) All trening skal til enhver tid foregå på klubbens områder, eller område tilrettelagt av styret.

Partitreninger, trening for nybegynnere og videregående.

BHK skal sette sammen gruppene.

Komiteen skal arrangere offisielt stevne minst en gang i året.

Klubbmesterskap og andre konkurranser

BHK har ansvar for arrangement og offisielle stevner og kan ta oppdrag fra NKK eller styret.

Komiteen skal holde oversikt over og besørge vedlikehold av eget UTSTYR, som f.eks. hinder, markører, neseprøver og div. apporter.

Oppdatere og vedlikeholde BHKs del av hjemmesiden.

Holde kalendre på hjemmeside og brukersteder som Hvals tjern oppdatert. Ta seg av klubbhus plassert på Hvaltjern.



Retningslinjer for Lydighetskomiteen ("LP") i Stovner HK

Gjeldende fra 1.1.2014(Revidert 01.12.2016 og 31.12-18)

GENERELT

LP plikter å gjøre seg kjent med og etterfølge Mandatet For Komiteer (som omtaler bl.a. komitemøter, møtereferater, regnskap og budsjett for alle komiteer) og disse Retningslinjer.

KOMITEENS SAMMENSETNING

Komiteen består av medlemmer som har tilhørighet i lydighetsmiljøet i klubben.

Alle komitemedlemmer skal undertegne avtale om funksjonen med styret før tiltredelse.

Det er ikke meningen at LP selv skal stå for alle oppgaver i forbindelse med ulike arrangementer, men i størst mulig grad benytte klubbens medlemmer til dette. LPs ansvar er at oppgavene blir utført.

FASTE OPPGAVER

LP er ansvarlig for og skal legge til rette for all lydighetstrening i Stovner Hundeklubb, samt alle typer lydighetsstevner og skal føre lister over deltagende utøvere.

LP har hovedansvar for alle lydighetsrelatert virksomhet i Stovner hundeklubb, , herunder også års og bestemanspremiering, samt svare på alle høringer fra NKK eller andre organer vedrørende lp.

LP har ansvar for lydighetsrelaterte kurs, stevner og klubbmesterskap.

Trening generelt

Det bør opprettholdes trening hele året.

Det skilles på partitrening med instruksjon og egen/fri-trening (uten instruktør). All trening skal til enhver tid foregå på klubbens områder, eller område tilrettelagt av styret.

Partitreninger, trening for nybegynnere og videregående.

LP skal sette sammen gruppene.

Komiteen skal arrangere offisielt lydighetsstevne minst en gang i året.

Komiteen skal holde oversikt over og besørge vedlikehold av eget UTSTYR, som f.eks. hinder, markører, neseprøver og div. apporter

Oppdatere og vedlikeholde LPs del av hjemmesiden.

Holde kalendere på hjemmeside og brukersteder som Lillomarka arena oppdatert.



Retningslinjer for Rallylydighetskomiteen ("RL") i Stovner HK

Gjeldende fra 1.1.2014(Revidert 01.12.2016 og 31.12-18)

GENERELT

RL plikter å gjøre seg kjent med og etterfølge Mandatet For Komiteer (som omtaler bl.a. komitemøter, møtereferater, regnskap og budsjett for alle komiteer) og disse Retningslinjer.

KOMITEENS SAMMENSETNING

Komiteen består av medlemmer som har tilhørighet i rallylydighetsmiljøet i klubben. Alle komitemedlemmer skal undertegne avtale om funksjonen med styret før tiltredelse.

Det er ikke meningen at RL selv skal stå for alle oppgaver i forbindelse med ulike arrangementer, men i størst mulig grad benytte klubbens medlemmer til dette. RLs ansvar er at oppgavene blir utført.

FASTE OPPGAVER

RL er ansvarlig for og skal legge til rette for all rallylydighetstrening i Stovner Hundeklubb, samt alle typer rallylydighetsstevner og skal føre lister over deltagende utøvere.

RL har hovedansvar for alle rallylydighetsrelatert virksomhet i Stovner hundeklubb, herunder også års- og bestemannspremiering, samt svare på alle høringer fra NKK eller andre organer vedrørende rl. RL har ansvar for rallylydighetsrelaterte kurs, stevner og klubbmesterskap.

Trening generelt

Det bør opprettholdes trening hele året

Det skilles på partitrening med instruksjon og egen/fri-trening (uten instruktør). All trening skal til enhver tid foregå på klubbens områder, eller område tilrettelagt av styret.

Partitreninger, trening for nybegynnere og videregående.

RL skal sette sammen gruppene.

Komiteen skal arrangere offisielt rallylydighetsstevne minst en gang i året.

Komiteen skal holde oversikt over og besørge vedlikehold av eget UTSTYR, som f.eks. hinder, skilt og annet nødvendig utstyr.

Oppdatere og vedlikeholde RLs del av hjemmesiden.

Holde kalendere på hjemmeside og brukersteder som Lillomarka arena oppdater